



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
академик РАН

Г.Г. Денисов

«20»

03

2026 г.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

ИПФ РАН

на 2026 год

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполнения цели
1	Выполнить Государственное задание в соответствии с Планом НИР на 2026 год.	Подготовить отчеты по темам Государственного задания в установленный срок.	Заместители директора по научной работе - руководители научных отделений, директора филиалов, ученый секретарь ИПФ РАН, руководители работ.	В течение года.
2	Выполнить Государственный оборонный заказ в соответствии с планом работ ИПФ РАН на 2026 год.	1. Не допустить срыва выполнения (расторжения) договоров с заказчиками по вине ИПФ РАН. 2. Обеспечить сдачу готовой продукции заказчику в рамках договора (контракта) с первого предъявления.	Заместители директора по научной работе – руководители отделений, руководитель Центра гидроакустики, руководители работ.	В течение года.
3	Выполнить договорные обязательства вне рамок Государственного	Обеспечить выполнение договорных обязательств перед заказчиками на 100 %.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, руководитель Центра	В течение года.

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполн ения цели
	оборонного заказа.		гидроакустики, главный экономист ИПФ РАН.	
4	Организовывать и проводить конференции и семинары по научным направлениям исследований с целью обмена научным опытом сотрудников ИПФ РАН с российскими и зарубежными коллегами.	Обеспечить организацию и проведение 100 % мероприятий от запланированных на 2026 год.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, директора филиалов, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
5	Поддерживать необходимый уровень квалификации научных сотрудников ИПФ РАН.	1. На российских и международных школах, конференциях и симпозиумах представить не менее 250 докладов. 2. Подготовить и представить не менее семи кандидатских диссертаций.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, директора филиалов, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
6	Поддерживать инфраструктуру ИПФ РАН с целью обеспечения ее бесперебойной и безотказной работы.	1. Заменить питающий кабель криогенной установки, смонтировать внутреннюю разводку. 2.Смонтировать электроснабжение столовой корпуса № 6. 3.Отремонтировать участок обогрева ливневого стока корпуса № 5. 4.Выполнить электроснабжение и молниезащиту помещения участка роста алмазных пленок. 5.Разработать три паспорта энергоемких объектов ИПФ РАН. 6.Оборудовать АПС помещения № 6591 вторым (резервным) интерфейсом «RS-485».	Главный инженер ИПФ РАН.	В течение года.

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполн ения цели
		7.Провести энергоаудит ИПФ РАН. 8.Провести испытания пожарных лестниц.		
7	Организовать новое подразделение по внутреннему аудиту и контролю качества.	Оформить приказ о создании нового подразделения и включении его в структуру организации.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение года.
8	Организовать покрасочный участок в опытном производстве ИПФ РАН.	Оформить акт ввода в эксплуатацию покрасочного участка.	Начальник опытного производства.	В течение года.
9	Продолжить цифровизацию бизнес-процессов и внедрение информационных ресурсов в ИПФ РАН (корпоративная вики ИПФ РАН, личный кабинет работника ИПФ РАН и т.д.).	Обеспечить 100 % выполнение плана по цифровизации бизнес-процессов и внедрения информационных ресурсов в ИПФ РАН.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение 2026 – 2030 г.г.
10	Обеспечить соответствие процессов контроля и управления ИТ-активами в ИПФ РАН.	Внедрить стандарт организации.	Заведующий отделом Информационных технологий.	В течение года.
11	Провести работу по подготовке к созданию электронного технического документооборота в подразделениях ИПФ РАН.	Провести подготовительную работу по внедрению системы управления инженерными данными и жизненным циклом изделий.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение 2026 – 2030 г.г.

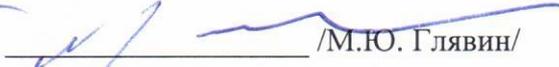
№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполн ения цели
12	Провести мероприятия по нормированию работ на уникальных научных установках.	Совместно с руководителями УНУ (уникальные научные установки) продолжить мероприятия по нормированию работ на УНУ в рамках договоров использования УНУ с внешними и внутренними заказчиками.	Главный экономист ИПФ РАН.	В течение года.
13	Обеспечить результативное функционирование системы менеджмента качества ИПФ РАН.	Успешно пройти инспекционный аудит на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК (ОПР).	В течение года.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам
и экономике, представитель
руководства по СМК (ОПР)


/Д.С. Железнов/

Заместитель директора по научной работе


/М.Ю. Глявин/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОФП и ЭБМ


/В.А. Скалыга/

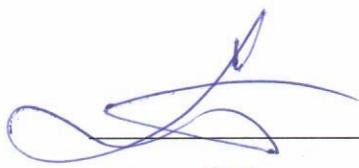
Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОГИ


/Е.А. Мареев/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОНД и О


/М.В. Стародубцев/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра ГА


/П.И. Коротин/

Главный экономист


/И.И. Колодиева/

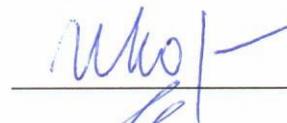
Главный инженер


/А.П. Горб/

Главный метролог


/Е.В. Кротов/

Ученый секретарь


/И.В. Корюкин/

Начальник опытного производства


/С.Ю. Корнишин/

Заведующий отделом информационных технологий


/Л.Б. Калашников/